

**Originale**



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

**REGOLAMENTO**  
**PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA**  
**DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI**  
**CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO**  
**DEL COMUNE DI CIRO' MARINA**

( legge n. 441 del 5 luglio 1982 e d.lgs. n. 33 del 13 marzo 2013 )

---

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27.12.2013

## TITOLO I FINALITA'

### Articolo 1

#### Oggetto del Regolamento ed ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell' Ente, l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di Governo del Comune di Cirò Marina, dettate dalla Legge 5 luglio 1982 n. 441, dall'art. 41-bis del T.U.E.L., per come novellato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modifiche dall'art. 1, comma 1 della L. 7 dicembre 2012, n. 213 (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 7 dicembre 2012, n. 286, S.O.) ed armonizzate con le norme in merito previste dal D. lgs. 13.03.2013 n. 33;
2. Il Regolamento persegue ed attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione;
3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco ed i componenti del Consiglio comunale;
4. Sono titolari di cariche di indirizzo politico i componenti della Giunta comunale;
5. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche politiche, di natura elettiva o di indirizzo politico, sono denominati "amministratori";
6. L'ufficio di segreteria AA.GG. del Comune cura la consegna a tutti gli Amministratori di copia del presente Regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina;
7. In sede di prima applicazione, copia del presente Regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

## TITOLO II

### Obblighi per gli Amministratori

#### Articolo 2

#### Dichiarazione iniziale

1. Entro 3 (tre) mesi dalla proclamazione o in caso di surroga, dall'adozione della relativa deliberazione, o dall'accettazione della nomina  
- il Sindaco ed i componenti del Consiglio Comunale sono tenuti a presentare al Segretario Comunale del Comune di Cirò Marina, per l'Ufficio Segreteria AA.GG.:
  - 1.1 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base del modello fac-simile **allegato A)** recante:
    - a) I dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati;
    - b) I beni immobili e mobili registrati posseduti;
    - c) Le partecipazioni in società quotate e non quotate;
    - d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titolo di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.
  - 1.2 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base del modello fac-simile **allegato B)** recante:



a) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

- **i componenti della Giunta Comunale** presentano al Segretario Comunale del Comune di Cirò Marina, per l'Ufficio Segreteria AA.GG.: una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base del modello fac-simile **allegato A**), recante le notizie di cui al precedente punto 1.1 del presente articolo.

2. Gli amministratori di cui all'art. 1 presentano unitamente alla/e propria/e dichiarazione/i analoga dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela, ove gli stessi vi consentano.

3. Ove il coniuge non separato e/o i figli e/o i parenti entro il secondo grado non vi consenta/no, i soggetti di cui all'art. 1 sono esonerati dall'adempimento dandone menzione nella propria dichiarazione cui saranno allegare apposite comunicazioni da parte dei non consenzienti .

4. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la/e dichiarazione/i entro 3(tre) mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

5. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante attesterà tale circostanza.

4. Qualora entro i termini di cui al precedente comma 2(due) l'Ente è interessato dal rinnovo degli organi, valgono direttamente gli adempimenti di cui al comma 1 del presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Dichiarazioni annuali**

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione sostitutiva di cui all'art.2, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche gli amministratori presentano, sulla base del modello fac-simile **allegato C**) con le stesse modalità ivi indicate, apposita dichiarazione di aggiornamento, concernente sia i redditi percepiti nell'anno precedente sia la situazione patrimoniale, con le eventuali variazioni intervenute.

2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato nonché per i figli ed i parenti entro il 2° grado di parentela, se consenzienti ; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 3° comma dell'art.2 .

### **Articolo 4**

#### **Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato**

1. Entro 3( tre) mesi dalla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa (e, comunque, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione annuale dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) gli amministratori presentano una dichiarazione, sulla base del modello fac-simile **allegato C**) relativa alle eventuali variazioni della situazione patrimoniale/reddituale rispetto all'ultima dichiarazione presentata.

2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato, nonché per i figli ed i parenti entro il 2° grado di parentela, se consenzienti; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 3° comma dell'art.2.



3. In caso di rielezione o di riconferma dell' Amministratore si applicano le norme di cui all' art.3 e non le disposizioni contenute nei precedenti commi.

### TITOLO III

#### Raccolta, tenuta, trasparenza e pubblicità dei dati

##### Articolo 5

###### **Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori**

1. Le dichiarazioni di cui agli articoli precedenti vengono effettuate conformemente ai modelli allegati sub A-B e C in appendice al presente regolamento.
2. I moduli saranno disponibili sul Sito Internet del Comune
3. Il Responsabile dell' Area Segreteria AA.GG. del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti del presente Regolamento.
4. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale dell'Ente.

##### Articolo 6

###### **Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza**

1. Per ciascun amministratore, i dati di cui agli articoli precedenti devono essere riportati, a cura del Responsabile dell' Area Segreteria AA.GG., in apposito prospetto costituente "Bollettino per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche politiche" da pubblicarsi, in formato di tipo aperto e riutilizzabile, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione " Amministrazione trasparente". Tale adempimento dovrà essere effettuato con le necessarie misure per garantire la non modificabilità del formato da parte di chiunque.
2. Alle informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale di soggetti diversi dall'amministratore non si applicano le disposizioni di cui all' art.7 del d.lgs. 13. 023.2013 n. 33.
3. Ai sensi del disposto di cui al 1^ comma dell'art.14 del d.lgs. n.33/2013, vanno pubblicati, per ciascun amministratore, oltre le dichiarazioni di cui ai precedenti artt. nn. 2-3-4-costituenti lett. f) del primo comma del citato articolo:
  - a) L'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata della carica o del mandato elettivo;
  - b) Il curriculum;
  - c) I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
  - d) I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
  - e) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
4. I dati di cui al precedente comma, da comunicare al Segretario Generale per l'Ufficio Segreteria AA.GG. entro gli stessi termini di cui all' art.2 del presente Regolamento, vanno pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o della nomina salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, di cui agli articoli precedenti che, ai sensi del disposto di cui al 2^ comma dell'art. 14 del del d.lgs.n. 33/2013, vengono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione, ai sensi del citato comma, detti dati non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.
5. Le informazioni di cui alle lett. a)-c)-d) ed e) del precedente comma 3^ vengono rese conformemente al modello **allegato sub D** in appendice al presente Regolamento.
6. I documenti ed informazioni di cui al 3^ comma del presente regolamento sono depositati presso l'ufficio Segreteria AA.GG. e sono liberamente consultabili da chiunque ne faccia richiesta.



7. Il diritto all'informazione intesa come richiesta di accesso civico è esercitato mediante richiesta al Responsabile della trasparenza .

#### **TITOLO IV**

##### **Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**

###### **Articolo 7**

###### **Diffida ad adempiere**

1. Il Responsabile della Trasparenza del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente Regolamento.
2. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia/informazione , è inviato, a cura dell'Ufficio Segreteria AA.GG., apposito avviso ai soggetti interessati almeno 10(dieci) giorni prima della scadenza dei termini di cui agli artt. 2- 3- 4 e 6.
3. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli precedenti del presente regolamento, il dirigente e/o il responsabile dell'Area AA.GG. invita/ diffida l'amministratore, per iscritto, tramite PEC o racc. A.R. o altra modalità di ricevimento atti scelta dallo stesso amministratore, a presentare la/e dichiarazione/i o ad integrare/ correggere la/e dichiarazione/i già presentata/e, assegnando un termine max di 15(quindici) giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'invito/diffida. Nella comunicazione,relativamente ai casi specifici di cui all'art. 47 del d. lgs. n.33/13, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista all'art. 9. La stessa comunicazione è inviata, per conoscenza, al Responsabile della prevenzione della corruzione.

###### **Articolo 8**

###### **Regolarizzazione delle dichiarazioni rese**

1. Nel caso in cui l'amministratore provvede, nel termine assegnato, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il dirigente dell' Area AA.GG. provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al responsabile della prevenzione della corruzione e non verrà applicata alcuna sanzione, laddove prevista .
2. Nel caso in cui l'Amministratore non provveda, nel termine assegnato, a rendere la dichiarazione o ad integrare la dichiarazione già presentata, il dirigente dell' Area AA.GG.,fermo restando quanto previsto dall'Art. 9, comunica l'avvenuta inadempienza al responsabile della prevenzione della corruzione al fine di darne/farne dare comunicazione al Sindaco a al Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile al rispettivo organo collegiale.
3. Dell' eventuale inadempienza sarà fatta menzione nel Bollettino mediante la dicitura "dichiarazione pervenuta parzialmente/non pervenuta".

#### **TITOLO V**

##### **Sanzioni**

###### **Articolo 9**

###### **Ipotesi sanzionatorie**

1. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 47 -1^comma- del d.lgs. 13.03.2013 n. 33 " la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale complessiva dell'amministratore al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è

pubblicato sul sito internet dell'amministrazione".

2. Non si procederà all'applicazione di sanzioni nell'ipotesi di cui all'art. 7- comma 3- che consente di procedere alla successiva regolarizzazione, purchè il soggetto obbligato abbia ottemperato nei termini stabiliti.

#### **Articolo 10**

##### **Autorità competente ad irrogare la sanzione**

1. L'organo/ l'autorità competente ad irrogare la sanzione è il Responsabile della prevenzione della corruzione.

#### **TITOLO VI**

##### **Entrata in vigore e norma finale**

#### **Articolo 11**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento sarà depositato presso la Segreteria comunale per 10 giorni consecutivi una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio comunale.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal primo giorno successivo al compimento del deposito di cui al punto n.1.

#### **Articolo 12**

##### **Norma finale**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento a quanto in merito disciplinato dalle leggi in materia.
2. Il presente regolamento è pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale del Comune

#### **Allegati:**

modelli di dichiarazione sostitutiva:

All. A)- Dichiarazione iniziale amministratori comunali;

Dichiarazione di consenso/non consenso

All. B)- Dichiarazione spese elettorali;

All. C)- Dichiarazione annuale/fine mandato;

All. D) Dichiarazione dati ed informazioni di cui all'art. 14 comma 1- d.lgs.n. 33/13

# INDICE GENERALE

## **TITOLO I**

### **Finalità**

**art.1 Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione**

## **TITOLO II**

### **Obblighi per gli amministratori**

**art.2 Dichiarazione iniziale**

**art.3 Dichiarazioni annuali**

**art.4 Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato**

## **TITOLO III**

### **Raccolta , tenuta e pubblicità dei dati**

**art.5 Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori**

**art.6 Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza**

## **TITOLO IV**

### **Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**

**art.7 Diffida ad adempiere**

**art.8 Regolarizzazione delle dichiarazioni rese**

## **TITOLO V**

### **Sanzioni**

**art.9 Ipotesi sanzionatorie**

**art. 10 Autorità competente ad irrogare la sanzione**

## **TITOLO VI**

### **Entrata in vigore e norme finali**

**art.11 Entrata in vigore**

**art.12 Norma finale**



# Comune di Cirò Marina

Provincia di Crotone

ALLEGATO "A"

## Modello di dichiarazione iniziale

### DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

(art. 2 legge n.441/82 e art. 14 -commal- lett.f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a .....  
il..... residente in.....  
via..... n°.....  
recapito tel. .... codice fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica:.....  
in qualità di ..... ai sensi e per gli effetti dell'art .2  
della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del  
relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci

### DICHIARA

quanto segue:

- che il reddito complessivo riferito all'anno .....è pari a Euro .....
- di non possedere alcun bene immobile
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili :

BENI IMMOBILI ( Fabbricati e Terreni) ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Natura del diritto reale (1)	Descrizione (2)	Ubicazione	Annotazioni
(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, uso,abitazione, servitù, ipoteca, ecc			
(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.			



- di non possedere alcun bene mobile registrato  
 di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati

<b>BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Tipo	Targa	Anno di immatricolazione	Annotazioni/ diritto reale

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società  
 di possedere le seguenti quote di partecipazione e società

<b>QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Società ( denominazione e sede)	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- di non possedere alcuna azione di società  
 di possedere le seguenti azioni di società:

<b>AZIONI SOCIETARIE</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Società ( denominazione e sede)	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

SOCIETA'	FUNZIONE SVOLTA

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1^ comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

dichiaro che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono / non consentono all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

**ANNOTAZIONI**

.....  
.....  
.....

Data e luogo

(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Allegato alla dichiarazione del sig. \_\_\_\_\_  
Sindaco/Presidente del Consiglio / Consigliere/Assessore del Comune di Cirò Marina





## Comune di Cirò Marina

Provincia di Crotona

Al Segretario Generale  
del Comune di Cirò Marina

OGGETTO: Dichiarazione di consenso/non consenso

Lo scrivente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di( indicare parentela) \_\_\_\_\_ del sig. \_\_\_\_\_, Sindaco/ Presidente del Consiglio/ Consigliere/Assessore del Comune di Cirò Marina, stante la facoltà in merito concessa dalla legge n. 441/82, consente/non consente a presentare la dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale e reddituale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data) ( il dichiarante)



# Comune di Cirò Marina

Provincia di Crotona

ALLEGATO "B"

“Modello di dichiarazione spese elettorali”

## DICHIARAZIONE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE

(art. 2 legge n.441/1982 e art. 14- comma 1- lett. f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a .....  
il..... residente in.....  
via..... n°.....  
recapito tel. .... codice fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica:.....  
in qualità di ..... ai sensi e per gli effetti dell'art .2  
della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del  
relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci

### DICHIARA

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco / consigliere

1) ha sostenuto le seguenti spese per un totale di € \_\_\_\_\_:

DESCRIZIONE DELLA SPESA	IMPORTO
TOTALE	

2) ha assunto le seguenti obbligazioni per un valore di € \_\_\_\_\_:

CREDITORE	IMPORTO
TOTALE	

3) ha ricevuto i seguenti contributi per un totale di € \_\_\_\_\_, giuste dichiarazioni che in copia si allegano :

NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA IL CONTRIBUTO (PARTITO/LISTA/GRUPPO DI CANDIDATI/ ecc. )	IMPORTO
TOTALE	

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco/consigliere si è avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito di appartenenza.

Data e luogo .....

.....  
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.





# Comune di Cirò Marina

Provincia di Crotoni

ALLEGATO "C"

*Modello di dichiarazione annuale/fine mandato*

## DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

*(art. 3/4 legge n.441/82 e art. 14 -comma1- lett.f) d.lgs.n.33/2013)*

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a .....  
il..... residente in.....  
via..... n°.....  
recapito tel. .... codice fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica:.....  
in qualità di ..... ai sensi e per gli effetti dell'art .2  
della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del  
relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci

### DICHIARA

- che il reddito complessivo riferito all'anno ..... è pari a Euro.....
- che nessuna variazione è intervenuta alla propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla  
dichiarazione già depositata in data...../ nell'anno.....;
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale  
risulta dalla dichiarazione già depositata  
data...../nell'anno.....
- di non possedere alcun bene immobile
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili :

<b>BENI IMMOBILI ( Fabbricati e Terreni)</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Natura del diritto reale (1)	Descrizione (2)	Ubicazione	Annotazioni
(3) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, uso,abitazione, servitù, ipoteca, ecc			
(4) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.			

- di non possedere alcun bene mobile registrato
- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

<b>BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Tipo	Targa	Anno di immatricolazione	Annotazioni/ diritto reale

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società
- di possedere le seguenti quote di partecipazione e società:

<b>QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE</b> ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Società ( denominazione e sede)	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- di non possedere alcuna azione di società  
 di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE ( qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo )			
Società ( denominazione e sede)	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

SOCIETA'	FUNZIONE SVOLTA

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1^ comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

dichiaro che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono / non consentono all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....  
 .....  
 .....

Data e luogo

(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Allegato alla dichiarazione del sig. \_\_\_\_\_  
 Sindaco/Presidente del Consiglio / Consigliere/Assessore del Comune di Cirò Marina





## Comune di Cirò Marina

Provincia di Crotone

ALLEGATO "D"

Modello di dichiarazione art. 14 d.lgs. 33/13

### DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI- DI CUI ALL'ART.14 d.lgs. n.33/13 RELATIVI AGLI AMMINISTRATORI

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a .....  
il..... residente in.....  
via..... n°.....  
recapito tel. .... codice fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica:.....  
in qualità di ..... sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi  
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

quanto segue:

- di essere stato eletto in data \_\_\_\_\_ giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data \_\_\_\_\_, convalidato, nella carica, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- durata del mandato elettivo: 5 (cinque) anni (art.51 d.lgs. n.267/00)
- di essere stato eletto in data \_\_\_\_\_, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data \_\_\_\_\_, decaduto in data \_\_\_\_\_ per accettazione della nomina ad assessore comunale, giusto decreto sindacale di nomina n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la durata del mandato elettorale;
- di essere stato nominato assessore con decreto sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la durata del mandato elettorale.

- i seguenti compensi cui dà diritto l'assunzione della carica :

Compenso spettante	Rif. Legislativo/regolamentare (1)	Annotazioni (2)
(1) Indicare l'art. del d.lgs. 267/00/reg che ha diritto al compenso (2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato –disoccupato –occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa		

- i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche ed i relativi compensi

CARICA RIVESTITA c/o ENTI PUBBLICI o PRIVATI	COMPENSO SPETTANTE

- i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i compensi spettanti.

ALTRI INCARICHI	COMPENSO SPETTANTE

Ai fini dell'adempimento di cui alla lett. b) dell'art.14 del d.lgs. n. 33/13, allega alla presente il proprio curriculum vitae impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione degli elementi indicati nella presente dichiarazione

Data e luogo .....  
(il dichiarante)

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.





*Comune di Cirò Marina*

*Provincia di Crotona*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO  
PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO  
POLITICO DEL COMUNE DI CIRO' MARINA**

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI ENTRATA IN VIGORE**

Il Regolamento comunale per la pubblicità e la trasparenza dello Stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico del Comune di Cirò Marina è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 27.12.2013, divenuta esecutiva ai sensi di legge il 27.12.2013, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, lì 28.01.2014



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**  
P.I. Giuseppe Fuscaldo

\*\*\*\*\*

Il Regolamento comunale per la pubblicità e la trasparenza dello Stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico del Comune di Cirò Marina è stato depositato presso l'Ufficio del responsabile del " Servizio Segreteria Consiglio Comunale" per giorni 10 a decorrere dal 14.01.2014, con contestuale affissione di avviso di deposito pubblicato all'Albo Pretorio, in pari data, ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 5 , dell'art.12 del vigente Statuto comunale.

Cirò Marina, lì 28.01.2014



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**  
P.I. Giuseppe Fuscaldo

\*\*\*\*\*

Il presente regolamento è entrato in vigore il 24.01.2014

Cirò Marina, lì 28.01.2014



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**  
P.I. Giuseppe Fuscaldo