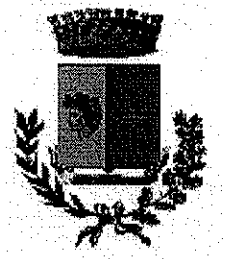


APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.165 del 09.11.2011.



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Prov. di Crotona)

REGOLAMENTO
DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE
RESPONSABILITA'

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Ciro Marina, with the text "COMUNE DI CIRO MARINA" and "PROV. CROTONA" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature.



COMUNE DI CIRO' MARINA (Prov. di Crotone)

REGOLAMENTO DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

1. L'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 01.04.1999 modificato dall'art.36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 09/05/2006 prevede la corresponsione di una indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C, nonché per compensare specifiche responsabilità affidate al personale della cat. D che non risulti incaricato di posizioni organizzative. Per il riconoscimento dell'indennità di cui trattasi si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità; lo svolgere di attività di responsabile del procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale oggetto delle loro attività. Si concorda pertanto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo decentrato, di erogare la suddetta indennità nelle misure e secondo i criteri sottoelencati:

- al personale della categoria D (con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative):
 - a) in relazione alla attribuzione di responsabilità/coordinationo di servizi risultanti da specifico atto formale con validità annuale;
 - b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;
- al personale di categoria B e C:
 - a) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, risultante da apposito atto formale con validità annuale;
 - b) in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultanti da apposito atto formale con validità annuale;
 - c) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

2. L'elenco dei soggetti beneficiari dei compensi di cui al comma 1 è definito dalla delegazione trattante di parte pubblica ogni anno (entro il 15 Dicembre per l'anno successivo) secondo le indicazioni fornite dai singoli responsabili di area, per il personale di rispettiva assegnazione. Detto elenco è comunicato alla rappresentanza sindacale unitaria e territoriale in sede di contrattazione collettiva integrativa per la ripartizione del **fondo risorse decentrate**. Ciascun responsabile di area, al termine dell'iter succitato, provvede alla formulazione dell'atto di nomina.
3. La liquidazione della indennità come di seguito specificata, viene effettuata mensilmente, per tutto il tempo dell'effettivo svolgimento delle particolari responsabilità.
4. I compensi per l'indennità di cui sopra vengono stabiliti nella misura massima di € 1.500. L'indennità viene parametrata alla luce dell'allegato prospetto, nonché (eventualmente e solo in un secondo momento) in base alla quota massima stabilita annualmente (per l'istituto suscitato) nella contrattazione decentrata.



PROSPETTO PER PESATURA INDENNITA' PARTICOLARI RESPONSABILITA'

Al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti tre categorie, per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:

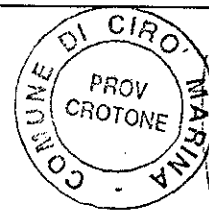
40 punti	Appartenenza alla categoria
30 punti	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità
30 punti	Livello di autonomia

Nel dettaglio, per ciascuna delle categorie succitate, si assegneranno i punti massimi sotto riportati:

punti	Appartenenza alla categoria – PUNTI 40
40 punti	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria D che vengono investiti degli incarichi
30 punti	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria C che vengono investiti degli incarichi
20 punti	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria B che vengono investiti degli incarichi

Punti	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' - 30 PUNTI
Sino a 30	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc.) La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.
Sino a 25	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici ed intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente, ecc.
Sino a 15	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.

Punti	LIVELLO DI AUTONOMIA – 30 PUNTI
Sino a 30	Tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza delle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
Sino a 20	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.
Sino a 10	Il soggetto svolge incarichi che comportano in modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del Settore Organizzativo di riferimento.



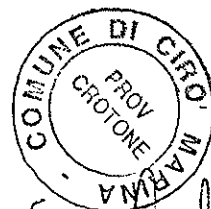
Su proposta su proposta del singolo responsabile di Area, la delegazione trattante di parte pubblica recepisce il "peso" di ciascun dipendente individuato ai sensi del precedente art. 2.

Esempio di pesatura e corrispondente fascia economica: il dipendente tizio è inquadrato nella categoria C (punti 30).

La complessità del suo ruolo in relazione alla responsabilità assegnata è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 20.

Il suo livello di autonomia è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 25.

Indennità spettante: € 1.500,00:100x75 = € 1.125,00



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Regolamento di attribuzione delle indennita' per specifiche responsabilità .

REFERTO DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.165 del 09.11.2011 divenuta esecutiva ai sensi di legge il 09.11.2011 .

Cirò Marina li 09.11.2011.

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"

d.ssa Maria Alorisio

Il presente Regolamento è stato depositato presso l'ufficio del Responsabile del "Servizio di segreteria Giunta comunale" per giorni 10 a decorrere dal 15.11.2011 con contestuale affissione di avviso di deposito pubblicato all'Albo Pretorio in pari data.

Cirò Marina li 15.11.2011.

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"

d.ssa Maria Alorisio

Il presente Regolamento entra in vigore il 28.11.2011, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69, così come modificato dall'art. 2, comma 5, del decreto - legge 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25.

Cirò Marina li 29.11.2011

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"

d.ssa Maria Alorisio
