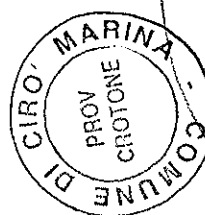


COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

REGOLAMENTO COMUNALE
RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
(O.I.V.P.)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 40.11.2010



INDICE

Art. 1 – Istituzione

Art. 2 – Compiti

Art. 3 – Composizione e nomina

Art. 4 – Requisiti

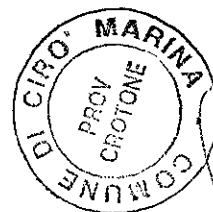
Art. 5 – Incompatibilità

Art. 6 – Compenso

Art. 7 – Attività e collocazione organizzativa

Art. 8 – Disposizione finale

Art. 9 – Entrata in vigore



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.P.)

Art. 1 Istituzione

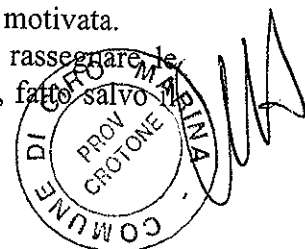
1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di seguito indicato con la sigla O.I.V.P., istituito ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. ed ii.
2. Le funzioni dell'O.I.V.P. sono finalizzate al monitoraggio ed alla verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, della realizzazione degli obiettivi, della corretta gestione delle risorse dell'ente, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.
3. Sono fatte salve le norme statutarie e regolamentari dell'ente in materia di controllo economico della gestione ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000.

Art. 2 Compiti

1. L'attività dell'O.I.V.P. si esplica nei seguenti compiti:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit);
 - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 7 del d. lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150;
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 3 Composizione e nomina

1. L'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.P.) del Comune di Cirò Marina è monocratico, ossia composto da un solo componente, esterno all'Amministrazione Comunale.
2. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance è nominato, sentita la Civit, con decreto del Sindaco per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica del decreto stesso. L'incarico del componente può essere rinnovato una sola volta.
3. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina purché adeguatamente motivata.
4. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.



Art. 4 Requisiti

1. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance deve possedere elevata professionalità ed esperienza, maturata nei campi del *management*, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche. E' auspicabile una sufficiente conoscenza della lingua inglese nonché conoscenze informatiche.
2. Il componente deve essere in possesso del diploma di laurea specialistica o quadriennale, conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in ingegneria o in economia, ovvero in possesso di un'altra laurea con un corso post-universitario in profili afferenti ai campi di cui al comma 3 o, in alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, l'esperienza di cui al successivo comma 3, di almeno sette anni.
3. Il componente deve essere in possesso, comunque, di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
4. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito web dell'Ente e comunicato alla Civit.

Art. 5 Incompatibilità

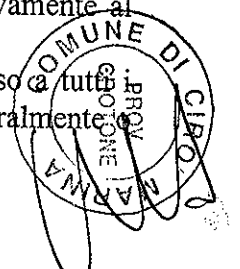
1. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Inoltre, non può essere nominato colui che abbia superato la soglia dell'età della pensione, il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e coloro che sono legati all'Ente da un rapporto continuativo retribuito di prestazione d'opera nonché amministratori e revisori dei conti dello stesso Ente. Infine, il componente non può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione.

Art. 6 Compenso

1. Al componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance spetta un compenso annuo, stabilito con il decreto di nomina del Sindaco, in proporzione alle competenze assegnate.

Art. 7 Attività e collocazione organizzativa

1. L'Organismo indipendente di valutazione della performance esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate nell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, sulla base della documentazione fornita dai responsabili di posizione organizzativa, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco.
2. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili di posizione organizzativa, oralmente o



per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione comunale necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

3. L'Organismo indipendente di valutazione della performance svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere del personale e delle strutture messe a disposizione dall'Ente per le operazioni di segreteria, di prassi del Responsabile del Servizio Personale.

4. Il numero delle sessioni dell'Organismo di valutazione è, di prassi, di tre all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco per esprimere pareri in materia di diritto del lavoro, di controllo di gestione, di procedure o sistemi di controllo, di contraddittori richiesti dal personale dipendente, di controversie.

5. Il componente l'Organismo indipendente di valutazione della performance riferisce, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

6. L'Organismo indipendente di valutazione della performance presenta al Sindaco, entro il mese di gennaio, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di apprezzamento negativo motivato, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

7. Le sedute dell'Organismo indipendente di valutazione della performance non sono pubbliche e devono essere verbalizzate; i verbali sono inviati, per conoscenza, al Sindaco ed al Segretario Generale fatti salvi gli aspetti legati all'attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii. in materia di riservatezza dei dati personali.

Art. 8

Disposizione finale

1. Per quanto non espressamente indicato nella presente disciplina si applicano le normative vigenti in materia.

Art. 9

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà depositato presso l'ufficio del Responsabile "Servizio di segreteria Giunta comunale" per 10 giorni consecutivi una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore dal primo giorno successivo al compimento del deposito di cui al comma 1.



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

**REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.P.)**

REFERTO DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 134 del 10.11.2010 divenuta esecutiva ai sensi di legge il 10.11.2010

Cirò Marina li 10.11.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)

Il presente Regolamento è stato depositato presso l'ufficio del Responsabile del "Servizio di segreteria Giunta comunale" per giorni 10 a decorrere dal 16.11.2010 con contestuale affissione di avviso di deposito pubblicato all'Albo Pretorio in pari data.

Cirò Marina li 16.11.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)

Il presente Regolamento è entrato in vigore il 27.11.2010

Cirò Marina li 27.11.2010

Il Responsabile del "Servizio segreteria Giunta comunale"
(dott.ssa Maria Aloisio)